



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от « 29 » декабря 2023 г. № 161
г. Кемерово

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденный приказом от 20.07.2023 №75

Для упорядочения взаимодействия между Департаментом по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и его подведомственными учреждениями, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденный приказом от 20.07.2023 №75:

1.1. абзац второй пункта десятого раздела второго исключить;

1.2. раздел третий изложить в новой редакции:

«3. Требования к утверждению Отчета

11. Отчет размещается и (или) формируется учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, одновременно в Департамент направляется письменное сообщение о месте размещения Отчета и о готовности его к проверке. В сообщении, в том числе приводится перечень сформированных и размещенных форм Отчета, а также перечень форм, для которых отсутствуют показатели для их заполнения.

Отчет на бумажном носителе в Департамент не предоставляется.

12. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от учреждения сообщения о месте размещения Отчета и о готовности его к проверке, осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия Общим требованиям, бюджетному законодательству Российской Федерации, бюджетной или бухгалтерской отчетности учреждений за отчетный год.

При принятии Департаментом решения о необходимости представления дополнительных материалов, указанные материалы представляются в виде электронных образов (документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

При отсутствии замечаний Отчет согласовывается начальником Департамента (лицом, его замещающим) путем направления учреждению уведомления о согласовании.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от учреждения сообщения о месте размещения Отчета и о готовности его к проверке направляет требование о его доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости доработки Отчета.

Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения требования о доработке Отчета вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и сообщает об этом в Департамент в письменном виде.

13. Повторное рассмотрение Отчета осуществляется Департаментом в порядке и сроки, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.».

2. Консультанту отдела защиты Прохорову В.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



П.П. Язухо